

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании

Методического совета

протокол № 2 от 10. 03 2015 г.

Председатель _____ Г.Г.Василенко

«УВЕРЖДАЮ»

Директор КГБПОУ «Шушенский
Сельскохозяйственный колледж»

10. 03 2015 г.

 М.А. Безруков



Положение о руководителе практики

ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителе практики

1. Общие положения

Руководитель практики от колледжа:

1.1. Является непосредственным организатором производственной практики студентов на предприятии (организации).

1.2. Назначается приказом директора колледжа из числа ведущих преподавателей профилирующих и специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на каждую учебную группу, независимо от того, проходят ли студенты этой группы практику на одном или нескольких предприятиях.

1.3. Осуществляет руководство производственной практикой в организации (предприятии) на протяжении всего периода практики.

1.4. В своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г.;
- Положениями о практиках обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»;
- приказами и распоряжениями директора относительно практики;
- рабочей программой практики;
- настоящим положением о руководителе практики от колледжа;
- указаниями заместителя директора по учебно-производственной работе;

2. Обязанности руководителя практики от колледжа

2.1. До начала практики руководитель практики от колледжа:

- участвует в разработке рабочих программ и тематике индивидуальных заданий;
- участвует в производственных совещаниях по организации производственной практики студентов;
- участвует в распределении студентов по базам практик;
- проводит со студентами инструктаж по выполнению программы практики, по оформлению отчета, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации, знакомит их с перечнем вопросов и заданий к защите отчетов;
- контролирует прохождение студентами медосмотра;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации;
- организует своевременный отъезд студентов и при необходимости сопровождает их на место практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ на предприятии, в организации;

2.2. Во время проведения практики руководитель практики от колледжа:

- осуществляет контроль за освоением студентами материала программы практики, проводит консультации, оказывает им методическую помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
- контролирует ведение студентами дневников по практике и посещаемость практики;
- организует работу студентов на предприятии (организации), а именно:
 - а) контролирует оформление пропускных документов студентам;
 - б) оказывает помощь студентам в решении жилищного вопроса по месту нахождения предприятия;

в) организует и участвует в проведении вводного инструктажа по технике безопасности и обеспечению взрыво- и пожаробезопасности на предприятии, организации;

г) контролирует подготовку приказа предприятия (организации) о зачислении студентов на практику;

д) осуществляет расстановку студентов по рабочим местам или перемещение их по видам работ, организует первичный инструктаж студентов на рабочих местах;

- согласно утвержденному графику посещает предприятия для оказания методической помощи студентам, руководителям практики от предприятия во время прохождения практики студентами, в течение трех дней после посещения предприятия сдает отчет по проверке базы практики заместителю директора по учебно-производственной работе;

- организует в колледже консультации во время практики для студентов по оформлению и составлению отчета, своевременно производит записи о проведении консультаций до начала практики и в период практики в журнале учебных занятий;

- организует самостоятельную работу студентов в период временного прекращения работы организации (предприятия) по каким-либо причинам;

- консультирует студентов для подготовки их к квалификационным испытаниям;

- проверяет:

а) выполнение программы практики;

б) состояние дневников и отчетов практикантов и качество их выполнения;

в) соблюдение студентами правил техники безопасности и взрыво- и пожаробезопасности;

г) бытовые условия студентов;

д) организацию досуга студентов;

е) готовность студентов к квалификационным испытаниям для получения рабочей профессии, по специальности.

2.3. По окончании практики руководитель практики от колледжа:

- проводит дифференцированный зачет по практике, оформляет аттестационные листы и зачетные ведомости;
- готовит заключение об итогах практики для обсуждения на производственных совещаниях, конференциях, Цикловых комиссиях.
- в трехдневный срок после окончания практики оформляет и сдает заместителю директора по учебно-производственной работе «Отчет руководителя практики от колледжа» по разработанной форме;
- организует и проводит со студентами круглые столы и конференции по итогам практики с приглашением руководителей практики от предприятия и представителей предприятий - социальных партнеров.

3. Права руководителя практики от колледжа

Руководитель практики от колледжа имеет право:

- представлять учебное заведение на заседаниях квалификационных комиссий и аттестации студентов;
- вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления практикой;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о наложении на студентов взыскания в случае нарушения им правил внутреннего трудового распорядка предприятия, правил охраны труда, техники безопасности и взрывопожаробезопасности, согласно характеристике данной администрацией предприятия (организации) – места практики;

- требовать от студента соблюдения Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении студентов за успехи в период практики на основании благодарственных писем с предприятий (организаций);
- участвовать в производственных совещаниях, заседаниях цикловых комиссий по вопросам производственного обучения.

4. Ответственность руководителя производственной практикой от колледжа

Руководитель практики от учебного заведения несет ответственность за:

- невыполнение обязанностей руководителя практики от колледжа;
- несвоевременное представление и оформление студентами по окончании производственной практики отчетов в соответствии с установленными требованиями, характеристик с места практики.